

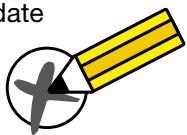
INSTRUCTIONS à l'électrice ou à l'électeur

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|------|--|--|-------|------|------|
| Municipalité <hr/> | Date du scrutin <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Année</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Mois</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Jour</td></tr></table> | | | | Année | Mois | Jour |
| | | | | | | | |
| Année | Mois | Jour | | | | | |

VOTE PAR CORRESPONDANCE : suivre les étapes 1 à 5

ÉTAPE 1

Faire une marque dans le cercle de chaque bulletin de vote correspondant à la personne candidate de votre choix.



Déposer le ou les bulletins de vote, sans les plier, dans l'enveloppe n° 1 (enveloppe de vote secret).

- Cacheter l'enveloppe n° 1.
- Insérer l'enveloppe n° 1 dans l'enveloppe n° 2.

ÉTAPE 2

Joindre obligatoirement une photocopie de l'un des cinq documents d'identification suivants :


- Carte d'assurance maladie du Québec
- Permis de conduire ou permis probatoire du Québec délivré sur support plastique
- Passeport canadien
- Certificat de statut d'Indien
- Carte d'identité des Forces canadiennes

Si votre signature n'y figure pas, vous devrez joindre, **en plus**, une photocopie d'une autre pièce d'identité portant votre signature.

Insérer la photocopie dans l'enveloppe n° 2.

ÉTAPE 3

Remplir et signer le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui porte assistance* ci-joint.

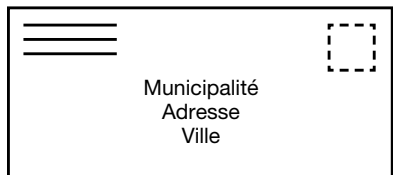


Insérer le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui porte assistance* dans l'enveloppe n° 2.

ÉTAPE 4

Insérer les trois documents suivants dans l'enveloppe n° 2 :

- L'enveloppe n° 1, cachetée, contenant le ou les bulletins de vote ;
- La photocopie de l'un des cinq documents d'identification prévus à l'étape 2 ;
- Le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui porte assistance*.



Enveloppe n° 2

ÉTAPE 5

Transmettre l'enveloppe n° 2 de manière à ce que la municipalité la reçoive au plus tard à 16 h 30 le deuxième jour précédant celui fixé pour le scrutin, soit le :

| | | |
|-------|------|------|
| | | |
| Année | Mois | Jour |

NOTES IMPORTANTES

Vos bulletins de vote seront annulés dans les situations suivantes :

- La photocopie de l'un des documents d'identification mentionné à l'étape 2 est manquante ;
- Le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui lui porte assistance* n'est pas signé ;
- La signature figurant sur le formulaire *Déclaration de l'électrice ou de l'électeur et de la personne qui lui porte assistance* ne concorde pas avec celle sur la photocopie de la pièce d'identité ;
- La municipalité reçoit votre enveloppe après la date mentionnée au recto.

La photocopie de votre document d'identification sera détruite un mois après l'élection.

Vous devez vous adresser à la présidente ou au président d'élection si :

- Vous avez marqué ou détérioré un bulletin de vote par inadvertance et que vous souhaitez en recevoir un nouveau ;
- Vous n'avez pas reçu votre bulletin de vote quelques jours après votre demande.

COORDONNÉES DE LA PRÉSIDENTE OU DU PRÉSIDENT D'ÉLECTION

| | | | | | | | | | | |
|--------|-------|---|-------|--|--|-------|------|------|---|--|
| <hr/> | <hr/> | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Année</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Mois</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Jour</td></tr></table> | | | | Année | Mois | Jour | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 100%; height: 20px;"> </td></tr></table> | |
| | | | | | | | | | | |
| Année | Mois | Jour | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Prénom | Nom | Numéro de téléphone | Poste | | | | | | | |

Adresse postale

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|--------------|---|--|--|--|-------|------|------|
| <hr/> | <hr/> | <hr/> | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td><td style="width: 33%; height: 20px;"> </td></tr><tr><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Année</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Mois</td><td style="text-align: center; font-size: 8px;">Jour</td></tr></table> | | | | Année | Mois | Jour |
| | | | | | | | | | |
| Année | Mois | Jour | | | | | | | |
| Numéro et nom de voie | App. | Municipalité | Code postal | | | | | | |